

Stellenausschreibung Nr.: 2017/206

Die Universität Konstanz wird seit 2007 im Rahmen der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder mit ihrem "Zukunftskonzept zum Ausbau universitärer Spitzenforschung" gefördert.

Im Fachbereich Geschichte und Soziologie ist im Arbeitsbereich Mikrosoziologie von Frau Prof. Dr. Claudia Diehl **zum 01.12.2017** die Halbtagsstelle einer/eines

Sekretärin/Sekretärs

befristet bis zum 31.08.2020 zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Eigenständige Organisation und Abwicklung aller Sekretariatsarbeiten.

Diese umfassen u. a.:

- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Terminmanagement
- Organisation von Reisen (Buchungen, Erstellung der Reisekostenanträge und -abrechnungen)
- Mithilfe bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Unterstützung in der Lehrvorbereitung
- Pflege von Informationssystemen wie Homepage und der Lernplattform ILIAS
- Organisation und Koordination der Tätigkeit der wissenschaftlichen Hilfskräfte
- Erstellung und Verlängerung von Verträgen insbesondere für wissenschaftliche Hilfskräfte
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Studierende

Anforderungsprofil:

Qualifizierte Ausbildung, sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) und Internetanwendungen, Lern- und Weiterbildungsbereitschaft im Hinblick auf EDV-Anwendungen, Erfahrung mit universitären Verwaltungsvorgängen, selbständiger und kooperativer Arbeitsstil, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Flexibilität, Organisationstalent und Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Die Eingruppierung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt (Tel. Nr. der Schwerbehindertenvertretung: +49 7531/88 – 4016).

Die Universität Konstanz setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer 2017/206 bis zum 13. November 2017** an die Personalabteilung der Universität Konstanz, 78457 Konstanz.

Für Rückfragen steht Ihnen Petra Quintini unter der Telefonnummer. +497531/88-2671 oder per E-Mail: petra.quintini@uni-konstanz.de gerne zur Verfügung.

gez. Issel